

Гродненский областной исполнительный комитет
Гродненский районный исполнительный комитет
ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ
Регистрационный номер 590868432
08 мая 2009 г.
дата
Иванов В.В. Ковальчук
подпись (фамилия, инициалы)

УТВЕРЖДЕНО
Приказ управления
образования Гродненского
облисполкома



А.И.Сегодник
2009 г.

Устав
Государственного учреждения образования
«Гродненский областной детский оздоровительный лагерь «Юность»»

Устав
Дзяржаўнай установы адукацыі
«Гродзенскі абласны дзіцячы аздарэўленчы лагерь «Юнацтва»»

г.Гродно,
2009 год

ГЛАВА I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.4 Государственное учреждение образования «Гродненский областной детский оздоровительный лагерь «Юность» (далее – учреждение) является учреждением, обеспечивающим получение внешкольного воспитания для детей от 6 до 18 лет. Учреждение создано решением Гродненского областного исполнительного комитета от 22 апреля 2009 года № 296.

В своей деятельности учреждение руководствуется Конституцией Республики Беларусь, актами законодательства Республики Беларусь, решениями Гродненского областного Совета депутатов, решениями облисполкома, распоряжениями председателя облисполкома, а также настоящим Уставом.

Учредителем учреждения является Гродненский областной исполнительный комитет.

Органом государственного управления учреждения (далее – уполномоченный орган) является управление образования Гродненского областного исполнительного комитета, которое осуществляет функции собственника в отношении имущества учреждения, находящегося в собственности Гродненской области, и принадлежащего учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банке, обособленное имущество, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь.

2. Наименование учреждения:

на русском языке

полное: государственное учреждение образования «Гродненский областной детский оздоровительный лагерь «Юность»

сокращенное: детский оздоровительный лагерь «Юность»

на белорусском языке

полное: дзяржаўная ўстанова адукацыі “Гродзенскі абласны дзіцячы аздарэўленчы лагерь “Юнацтва”

сокращенное: дзіцячы аздарэўленчы лагерь “Юнацтва”.

3. Местонахождение и юридический адрес учреждения: Гродненская область, Гродненский район, д.Пышки.

4. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении, денежными средствами, при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

ГЛАВА II ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5. Предметом деятельности учреждения является обеспечение получения внешкольного воспитания и обучения для детей от 6 до 18 лет.

6. Основными целями деятельности учреждения являются: оздоровление и укрепления здоровья детей, формирование навыков здорового образа жизни и осознанного отношения к своему здоровью и окружающей среде, формирование адаптационных навыков и подготовка к жизни в обществе, развитие интеллектуального, духовного потенциала, творческих способностей и интересов детей, активное приобщение к различным видам деятельности.

7. Учреждение является сезонным лагерем с круглосуточным пребыванием. Функционирует на стационарной, специально предназначенной для оздоровления базе.

Деятельность учреждения осуществляется посменно во время летних каникул, период смены составляет не менее 18 дней.

В учреждении могут создаваться группы (отряды, объединения по интересам) детей. Численность детей в группах в возрасте 6-9 лет – 20-25 человек, 10-14 лет – 25-30 человек, 15-18 лет – 25 человек.

8. В учреждении могут создаваться кружки, секции, клубы, ансамбли, театры, студии и другие объединения по интересам. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией учреждения с учетом предложений педагогических работников, возрастных возможностей детей и санитарно-гигиенических норм.

ГЛАВА III УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

9. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь, уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Руководство учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности ^{начальником} управлением образования Гродненского облисполкома.

10. Права и обязанности директора учреждения определяются уставом, контрактом, другими актами законодательства Республики Беларусь.

Директор учреждения:

действует без доверенности от имени учреждения и в интересах учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами Республики Беларусь, юридическими и

физическими лицами, организует работу учреждения, утверждает организационно-штатную структуру учреждения;

нанимает и увольняет работников в соответствии с законодательством о труде Республики Беларусь и условиями трудовых договоров (контрактов);

заключает договоры от имени учреждения;

выдает доверенности, открывает в банках расчетный валютный и другие счета;

издает приказы и дает указания обязательные для всех работников учреждения;

в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка, применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам учреждения;

в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование.

11. Директор учреждения несет ответственность за результаты работы учреждения и выполнение обязательств перед уполномоченными органами и учредителем, в том числе за:

невыполнение функций, отнесенных к компетенции учреждения;

действие, повлекшие нарушения норм по охране здоровья и безопасности жизни детей и работников учреждения;

нарушение прав и свобод детей, находящихся на оздоровлении, и работников учреждения;

несоблюдение норм санитарного законодательства.

С целью совершенствования работы и повышения педагогического мастерства работников в учреждении создается педагогический совет (далее – педсовет), действующий на основании Положения, утверждаемого начальником лагеря. Педсовет организует работу по изучению и использованию педагогическими работниками современных воспитательных технологий, повышению их профессионального мастерства, по развитию творчества и экспериментальной деятельности и принимает другие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогов.

12. Основными задачами педсовета являются:

определение путей реализации содержания образования;

участие в управлении лагерем;

мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества учебно-воспитательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;

проведение работы по внедрению в практику эффективных личноно ориентированных технологий обучения и воспитания, распространение эффективной педагогической практики, развитие творческих инициатив педагогических работников.

13. Непосредственное руководство деятельностью педсовета осуществляет председатель, которым является начальник лагеря.

Педсовет выбирает из своего состава секретаря.

Каждое заседание педсовета начинается, как правило, с информации ответственных лиц либо начальника о выполнении предыдущих решений и поручений.

14. На заседаниях педсовета заслушиваются вопросы организации и качества учебно-воспитательного процесса в лагере, эффективности идеологической и воспитательной работы, информации, отчеты, сообщения директора лагеря, представителей правоохранительных органов, МЧС, организаций здравоохранения, иных организаций по различным направлениям деятельности лагеря.

Члены педсовета имеют право выносить на обсуждение педсовета вопросы, связанные с совершенствованием работы лагеря.

При необходимости на заседания педсовета приглашаются представители правоохранительных органов, МЧС, организаций здравоохранения и иных организаций по различным направлениям деятельности лагеря, воспитанники, их законные представители. Все приглашенные пользуются правом совещательного голоса.

15. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии двух третьих его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педсовета.

Решения педсовета оформляются приказом по лагерю и обязательны для выполнения всеми педагогическими работниками.

ГЛАВА IV ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНЫХ УСЛОВИЙ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИИ

16. Директор учреждения, его заместитель, воспитатели и другие педагогические работники и медицинские работники несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в учреждении, в соответствии с законодательством.

17. Работники учреждения и дети, находящиеся на оздоровлении, обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебно-воспитательной работы.

18. За нарушение правил внутреннего распорядка к работникам учреждения и детям, находящимся на оздоровлении, могут применяться меры воздействия, предусмотренные этими правилами.

19. Педагогические работники учреждения:

несут ответственность за сохранение жизни и здоровья детей при проведении учебно-воспитательного процесса;

немедленно сообщают руководителю учреждения о происшедшем несчастном случае, принимают меры по оказанию помощи пострадавшим;

обеспечивают безопасное проведение учебно-воспитательного процесса, проводят инструктаж с детьми по технике безопасности при проведении воспитательных мероприятий (экскурсий, походов, вечеров, спортивных соревнований), по правилам безопасности, дорожного движения, поведения на улице, воде и так далее с регистрацией в специальном журнале.

20. Директор учреждения совместно со специалистами уполномоченного органа перед началом оздоровительной кампании обеспечивает краткосрочное обучение работников учреждения (целевое, тематическое, проблемные семинары, научно-методические и научно-практические конференции) по вопросам, связанным с их профессиональной деятельностью в лагере.

ГЛАВА V УСТРОЙСТВО, ХОЗЯЙСТВЕННОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ФИНАНСИРОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

21. Учредитель содержит, укрепляет и развивает материальную базу учреждения обеспечивает его оборудованием, спорт-, культ- и другим инвентарем для полноценного отдыха и оздоровления детей.

22. Материально-техническую базу учреждения составляют здания, сооружения и другие материально-технические ценности, стоимость которых отражается в его самостоятельном балансе.

23. Здания, сооружения, территория, режим учреждения правила приемки должны соответствовать требованиям действующих санитарных правил и норм устройства, содержания и организации режима лагерей.

24. Помещения и территория учреждения обеспечиваются противопожарными средствами и средствами молниезащиты. В учреждении должен быть разработан план эвакуации детей в случае пожара и стихийных бедствий. В зимнее время должны быть обеспечены меры по предупреждению обморожений.

25. Смета расходов на содержание и организацию работы учреждения утверждается уполномоченным органом.

26. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

27. Документация учреждения ведется в установленном законодательном порядке.

28. По окончании работы учреждения руководителем создается комиссия по ревизии финансово-хозяйственной деятельности и анализу итогов работы. Акт и отчеты представляются уполномоченному органу.

ГЛАВА VI РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

29. Реорганизация и ликвидация учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.